



АО «RIETUMU BANKA»  
УЛ. ВЕСЕТАС 7 / РИГА  
LV-1013 / ЛАТВИЯ  
РЕГ. № 40003074497 / RTMBLV2X  
BLOOMBERG: RIET  
ТЕЛЕФОН +371 67025555  
ФАКС +371 67025588  
info@rietumu.lv  
www.rietumu.ru

## РАСПОРЯЖЕНИЕ НА ВЫДАЧУ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА

Дата \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_

Утверждено Правлением АО «Rietumu Banka» 12.04.2019, протокол № 13

ЗАПОЛНЯЙТЕ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ

**Клиент** \_\_\_\_\_  
(юридическое лицо: полное наименование / физическое лицо: имя, фамилия)

Расчетный счет в АО «Rietumu Banka» № \_\_\_\_\_

Паспорт / ID документ / Регистрационный № \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
(ДД/ММ/ГГГГ)

Адрес \_\_\_\_\_

Денежный залоговый счет для обеспечения гарантийного письма в АО «Rietumu Banka» № \_\_\_\_\_  
(ЗАПОЛНЯЕТ СОТРУДНИК БАНКА)

### 1. Прошу выставить Гарантийное письмо за счет Клиента, согласно следующим инструкциям:

- гарантия платежа       гарантия выполнения обязательств       гарантия авансового платежа  
 тендерная гарантия       другое гарантийное письмо \_\_\_\_\_

### 2. Гарантийное письмо прошу выдать:

В пользу Бенефициара (получателя гарантии) \_\_\_\_\_  
(имя, фамилия / полное наименование)

Паспорт / ID документ / Регистрационный № \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
(ДД/ММ/ГГГГ)

Адрес \_\_\_\_\_

На сумму \_\_\_\_\_ Валюта \_\_\_\_  
(сумма Гарантийного письма цифрами)

Сумма и валюта \_\_\_\_\_  
(прописью)

Отношение в процентах от общей суммы договора \_\_\_\_ %

### 3. Гарантийное письмо обеспечивает выполнение обязательств в соответствии с:

Наименование и номер документа \_\_\_\_\_  
(договор, тендерная документация, иной документ)

Дата \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_

Дополнительная информация \_\_\_\_\_

### 4. Действие Гарантийного письма:

Дата начала действия Гарантийного письма\* \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_

\* не ранее даты выдачи Гарантийного письма

Дата окончания действия Гарантийного письма \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_

### 5. Гарантийное письмо прошу выдать:

через систему SWIFT \_\_\_\_\_  
(полное наименование банка Бенефициара, SWIFT код)

в бумажном виде \_\_\_\_\_  
(имя, фамилия / полное наименование, адрес для отправки Гарантийного письма)

**6. Язык Гарантийного письма\*** (выбрать один):       латышский       русский       английский

\* через систему SWIFT выдача Гарантийного письма только на английском языке

### 7. Предварительные условия выдачи Гарантийного письма

7.1. Зачисление суммы Гарантийного письма на денежный залоговый счет.

7.2. Оплата комиссии.

X

(подпись Клиента)

## **8. Права Банка**

8.1. В безакцептном порядке и без оформления любых дополнительных документов, на основании данного Распоряжения, перечислить денежные средства в размере суммы Гарантийного письма, которые будут служить обеспечением Гарантийного письма, с расчетного счета Клиента в Банке на денежный залоговый счет. Соответствующая денежная сумма, перечисленная в соответствии с условиями данного пункта на денежный залоговый счет, хранится на счете:

- 1) до 7 (семи) дней со дня истечения срока действия Гарантийного письма, или;
- 2) до момента, когда Банком использовано право согласно пункту 10.

8.2. Списать с расчетного счета Клиента в Банке комиссии Банка за рассмотрение, оформление и выдачу Гарантийного письма, а также другие возможные комиссионные выплаты в соответствии с тарифами Банка.

## **9. Финансовое обеспечение**

9.1. Клиент передает Банку в залог в качестве финансового обеспечения все принадлежащие, а также прибывающие финансовые средства (деньги, кроме банкнот и монет) в размере суммы Гарантийного письма, во всех валютах, находящихся на денежном залоговом счете.

9.2. Залог финансового обеспечения обеспечивает требования (Обеспеченные финансовые обязательства), которые могут возникнуть у Бенефициара (получателя гарантии) к Банку в соответствии с Гарантийным письмом.

9.3. Финансовое обеспечение обеспечивает оплату любых и всех вытекающих из Гарантийного письма требований.

9.4. Клиент отвечает финансовым обеспечением за необходимые расходы, появившиеся у Банка в связи с Гарантийным письмом.

9.5. Банк блокирует обеспечение, и Клиент не имеет права распоряжаться финансовым обеспечением до момента освобождения Банка от обязательств в соответствии с выданной Гарантией.

9.6. В случае если финансовое обеспечение не покрывает все Обеспеченные финансовые обязательства, расходы и/или потери, возникшие у Банка в связи с Гарантийным письмом, Банк имеет право обратиться с взысканием на все остальное принадлежащее Клиенту имущество, в размере, необходимом для покрытия Обеспеченных финансовых обязательств, расходов и потерь Банка.

## **10. Использование суммы Гарантийного письма**

10.1. В случае если Банк получает от Бенефициара (получателя гарантии) претензию и/или требование об оплате в соответствии с выданным Гарантийным письмом, Банк оплачивает претензию и/или требование об оплате, полученные от Бенефициара (получателя гарантии), из собственных средств (расходы Банка), после чего – незамедлительно реализует финансовое обеспечение и в безакцептном порядке (без оформления любых дополнительных документов) списывает с денежного залогового счета денежные средства в размере, необходимом для покрытия вышеуказанных расходов Банка (а также всех связанных комиссий).

10.2. В случае если денежных средств на денежном залоговом счете недостаточно для оплаты вышеуказанных расходов Банка (а также всех связанных комиссий), Банк вправе обратиться с взысканием на остальное имущество Клиента согласно пункту 9.6.

## **11. Гарантии и заверения Клиента**

11.1. Клиент является единственным и законным владельцем финансового обеспечения и имеет право распоряжаться им по своему усмотрению.

11.2. Клиент подтверждает, что финансовое обеспечение ни как совокупность вещей, ни отдельная часть финансового обеспечения как часть совокупности вещей не заложено, не отчуждено третьим лицам, на него не наложен запрет или арест, не существует обременений, ограничений и финансовое обеспечение не оспаривается, а также во время действия данного Распоряжения не будут предприняты перечисленные выше действия без предварительного письменного разрешения Банка.

## **12. Применимые правовые акты и порядок рассмотрения споров**

12.1. Правовые отношения Банка и Клиента регулируются нормами права Латвийской Республики.

12.2. Спор между Клиентом (нерезидентом Латвийской Республики) и Банком рассматривается по выбору истца в суде Видземского предместья города Риги, Латвия или в Балтийском Международном Третейском суде в Риге. Спор между Клиентом (резидентом Латвийской Республики) и Банком рассматривается по выбору истца в соответствующей государственной судебной инстанции Латвийской Республики по подсудности или в Балтийском Международном Третейском суде в Риге.

12.3. Если спор передается для рассмотрения в Балтийский Международный Третейский суд, в Риге, он рассматривается и разрешается в соответствии с регламентом Балтийского Международного Третейского суда. Условия регламента Балтийского Международного Третейского суда считаются включенными в настоящее Распоряжение. Решение Третейского суда является окончательным, обжалованию не подлежит и обязательно для Сторон. Количество третейских судей – 1 (один). Третейский судья назначается в порядке, установленном регламентом Балтийского Международного Третейского суда. Спор, поданный на рассмотрение в Балтийский Международный Третейский суд, рассматривается на латышском языке.

---

**Банк обрабатывает персональные данные (далее – данные) физических лиц в соответствии с нормативными актами Латвийской Республики и Европейского союза.**

**Полная информация об обработке Банком данных, целях, юридических основаниях обработки, получателях данных, отправке и передаче данных, правах и обязанностях субъекта данных и другая информация об обработке данных содержится в Декларации обработки персональных данных клиента, актуальная редакция которой размещена на [www.rietumu.ru](http://www.rietumu.ru). Клиент подтверждает, что ознакомился с упомянутым документом, информирован о его условиях, а также осознает, что Банк вправе внести изменения в Декларацию обработки персональных данных клиента в одностороннем порядке.**

Х

(подпись Клиента)

РАСПОРЯЖЕНИЕ НА ВЫДАЧУ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА 2 / 3

Если Клиент или любые его представители передают Банку данные физических лиц и/или документы, содержащие данные, Клиент и его представители подтверждают и гарантируют, что:

- они имеют право на передачу данных этих лиц Банку и соблюдают требования нормативных актов в отношении защиты данных;
- лица, чьи данные были переданы в Банк, проинформированы об обработке данных Банком и согласились, или иным образом разрешили обработку своих данных. Клиент и его представители ознакомили этих лиц с Декларацией обработки персональных данных клиента;
- по запросу Банка, Клиент и его представители незамедлительно представят Банку документы, подтверждающие согласие соответствующего лица или другого рода разрешение на передачу и обработку данных Банком или документ, подтверждающий другое основание для передачи и обработки данных в Банке.

Клиент и его представители несут ответственность за любые претензии, требования физических лиц к Банку в связи с обработкой Банком данных, а также за ущерб, связанный с этим, а также за санкции компетентного органа, если такие применены.

Банк не отвечает за действия третьих лиц, которым в связи с предоставлением услуг Банка, исполнением Банком своих законных обязанностей или реализацией легитимных интересов Банка, были переданы и/или раскрыты данные Клиента или связанных с ним физических лиц, в том числе, за дальнейшее раскрытие, использование, хранение или передачу данных. Информация о Клиенте может быть раскрыта другим участникам сделки и иным лицам в соответствии с Декларацией обработки персональных данных клиента.

Клиент и его представители согласны, что для связи и обмена данными с ними, или другими вовлеченными в рассмотрение и обеспечение сделки лицами, Банк вправе использовать публичные каналы связи, в том числе электронную почту, телефон, почту и другие средства коммуникации. Клиент и его представители берут на себя все риски, связанные с техникой и безопасностью передачи данных. Банк не несет ответственности за убытки, связанные с незаконным доступом к переданной информации.

Для проверки или получения дополнительной информации, Банк вправе использовать частные или публичные регистры, в том числе запросить информацию о Клиенте в бюро кредитной информации (kreditinformācijas birojs).

С условиями Правил договора АО «Rietumu Banka» и Клиента и тарифами Банка ознакомился и согласен.

Клиент в лице \_\_\_\_\_  
(имя, фамилия)

X \_\_\_\_\_  
(подпись)

Rietumu ID \_\_\_\_\_ Тест-ключ \_\_\_\_\_

Печать клиента

#### ЗАПОЛНЯЕТ СОТРУДНИК БАНКА

Личность и подпись Клиента или Представителя клиента подтверждаю

Паспорт / ID документ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 20\_\_\_\_  
(имя, фамилия) (подпись)

#### Обязательства Банка:

Банк согласен с изложенным в настоящем Распоряжении и признает его для себя обязательным как соглашение между Клиентом и Банком.

Банк, в соответствии с настоящим Распоряжением, признанным в качестве соглашения, выдает Клиенту

Гарантийное письмо № \_\_\_\_\_